

# Requisitos y alcance del proyecto

## Entrada

¿De dónde vienen los documentos? (Seleccione todas las que correspondan)

- Escáner de escritorio (en red o directamente conectado a una sola computadora portátil)
- Dispositivo multifunción
- Email
- Otro (docs/data/API/ERP/EMR)
- FTP
- carpetas vistas
- Tipo de archivo: PDF, TIFF, Word, correo electrónico (si es correo electrónico, ¿solo documento o .msg y archivo adjunto?)
- ¿Qué documentos diferentes se capturan para este proyecto? (facturas, pos, albaranes, etc.)
- ¿Cuál es el volumen mensual de estos documentos?
- ¿Es esta una conversión de "archivo anterior" o un "proyecto de avance"?

## Procesamiento de Imágenes

¿Qué estamos haciendo con los documentos? (Seleccione todas las que correspondan)

- Limpieza (eliminación de manchas, alineación, eliminación de bordes, etc.)
- Notas
- exportación de datos
- Texto de búsqueda
- OCR zonal: basado en plantillas
- Lectura/división de códigos de barras
- Captura inteligente: factura/orden de compra
- ¿Búsqueda de datos para validación/verificación? En caso afirmativo, ¿de qué fuente? \_\_\_\_\_

## Flujo de trabajo

¿Existe un enrutamiento interno o un proceso de aprobación?

- Si
- No

¿El flujo de trabajo requiere validación de datos con fuentes externas? En caso afirmativo explicar

---

¿Existe un proceso de aprobación de documentos? ¿Flujo de trabajo automático o manual por algún disparador?

- Si
- No

- Si
- No

¿Los procesos de flujo de trabajo requieren lógica condicional? En caso afirmativo explicar

---

## salida de imagen/datos

¿Adónde van los documentos al final?

- Uso compartido de archivos de imagen: ¿nombramiento/almacenamiento automático de documentos?
- Fuentes externas: ¿estamos exportando documentos y datos a una aplicación de terceros?
- ¿Es esta aplicación una de las fuentes de salida nativas de ScanShare?
- ¿Necesitamos solicitar una nueva fuente de salida? (caso de negocio y tamaño de oportunidad requerido)
- ¿Será necesario crear códigos de barras en los documentos?