

GUÍA DE ESCANEADO DE PAPER CUT PARA CLIENTE

# Haga que sus documentos digitales sean inteligentes y eficientes

Cargue, encuentre, busque y edite documentos escaneados rápidamente con las soluciones optimizadas de escaneo y procesamiento de documentos de PaperCut.

## Desafío

Desea que los usuarios se centren en sus proyectos principales. Pero la realidad es que pierden mucho tiempo buscando palabras clave en un documento de 85 páginas, tratando de descubrir cómo editar un molesto PDF de solo lectura o, en el caso de los estudiantes universitarios, pasando por un montón de pasos lentos para escanear curso de trabajo para almacenamiento en la nube.

Así que si tienes...

- usuarios que luchan por localizar fácilmente la información en un PDF escaneado
- usuarios que recrean documentos completos desde cero, solo para agregar algunas ediciones de texto
- empleados o estudiantes que pasan mucho tiempo moviendo documentos a cuentas personales de almacenamiento en la nube
- la necesidad de escanear de forma segura documentos confidenciales para enviarlos por fax

**... obtendrá la máxima eficiencia con PaperCut.**

## 30%

Los profesionales de datos pierden el 30 % de su tiempo, una media de 14 horas a la semana, porque no pueden encontrar, proteger o preparar los datos.

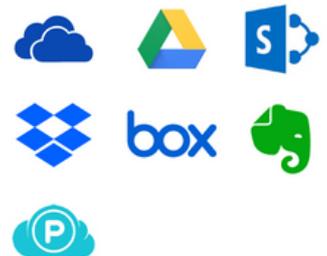
Fonte: IDC The State of Data Discovery and Cataloging

## 20%

Dedican otro 20 % de su tiempo, 10 horas a la semana, a crear activos de información que ya existen.

Fonte: IDC The State of Data Discovery and Cataloging

Una lista creciente de proveedores de almacenamiento en la nube:





## Solución

Con el escaneo integrado de PaperCut y OCR (reconocimiento óptico de caracteres), los usuarios pasan menos tiempo localizando documentos y encontrando la información correcta dentro de ellos.

### 1. Integrated Scanning

Obtenga una solución completa con acciones de escaneo pre-configuradas que se adaptan sin esfuerzo a sus sistemas comerciales. El escaneo fácil con un solo clic de PaperCut reduce la cantidad de tiempo que un usuario pasa en el dispositivo multifunción (MFD) y le permite escanear documentos de manera inteligente a una variedad de destinos. Con el trabajo realizado en un tiempo récord, los usuarios pueden volver a trabajar como de costumbre.

### 2. Scan to Cloud Storage

Escanee sin problemas y de forma segura a una variedad de proveedores de almacenamiento en la nube utilizando el flujo de trabajo de escaneo intuitivo de PaperCut. Funciona con todos los grandes jugadores como Google Drive, OneDrive, SharePoint Online, Dropbox y Box, y se agregan más regularmente.

También admite el escaneo de cuentas personales, no solo cuentas comerciales compartidas, por lo que a los estudiantes en particular les encantará. En cuanto a la seguridad: se requiere una autorización única para permitir que un MFD acceda a cualquier cuenta personal, de modo que los escaneos permanezcan protegidos.

### 3. Scan to Email / Folder

Los usuarios simplemente escanean documentos directamente a sus cuentas de correo electrónico oa carpetas personales y de red preconfiguradas con un solo clic. Los archivos ya no se enviarán a una carpeta ocupada de 'Documentos escaneados', y eso significa menos tiempo perdido buscando documentos.

Para las organizaciones que requieren el envío de faxes, PaperCut también ha simplificado y asegurado ese proceso.

### 4. OCR

Con OCR, puede convertir escaneos ilimitados en documentos inteligentes editables y con capacidad de búsqueda de texto para recuperar información más fácil que nunca. El OCR de un clic de PaperCut funciona inmediatamente para todo tipo de sitios de trabajo.

Y según las necesidades de su organización, puede procesar estos archivos inteligentes a través de PaperCut Cloud Services o dentro de su infraestructura de TI local.

## Beneficios

3 formas en que PaperCut mejora sus necesidades de escaneo de documentos

### 1. Pasa menos tiempo buscando palabras clave

en sus documentos escaneados inteligentes

### 2. Evite recrear documentos desde cero

para hacer un puñado de ediciones

### 3. Escanea con un clic

para correo electrónico, carpetas y cuentas de almacenamiento en la nube personales o compartidas

